

Die neue InIIS-Webseite – Die ersten Schritte

Passwort ändern – Bild hochladen – Adressdaten eintragen

1. Mit dem Browser folgen URL aufrufen: www2.iniiis-neu.uni-bremen.de/cms-mitarbeiter/

2. Mit den persönlichen Login Daten einloggen

(Nicht mehr bekannt: Neue Login-Dateien gibt es bei Peter Arnhold)



3. Mitarbeiter wählen

The screenshot shows the 'Redaktionssystem: InIIS Mitarbeiter' interface. At the top, there are language options: 'Deutsch | English | Hilfe'. On the left, a navigation menu includes 'Aufgaben', 'Hilftabellen', '> Mitarbeiter' (highlighted with a large black arrow), and 'Partner'. Below this is a 'Datenbanken:' section with links for 'Projekte', 'Publikationen', 'Veranstaltungen', and 'News'. The main content area displays the profile for 'Peter Arnhold' with the URL 'http://www2.iniiis-neu.uni-bremen.de/personen/peter-arnhold/'. There are buttons for 'Vorschau' and 'MultiPurpose Boxen'. Below this is a 'Seitenkopf Bild' section with a dropdown menu and a 'Speichern' button. On the bottom left, a 'Website' section shows a tree view for 'Peter Arnhold' with sub-items: 'Projekte', 'Publikationen', 'Veranstaltungen', 'News', and 'Lebenslauf'.

4. Stammdaten ändern

The screenshot shows the 'Mitarbeiter: Peter Arnhold (145)' edit form. The form is divided into sections: 'Allgemein', 'Bild', and 'Kontakt'. In the 'Allgemein' section, there are fields for 'Titel', '2. Titel', 'Vorname' (filled with 'Peter'), 'Name' (filled with 'Arnhold'), 'E-Mail (Anzugsfeld etc.)' (filled with 'peter.arnhold@iniiis.uni-bremen.de' and marked with a red arrow '4a'), and 'Kurzname' (filled with 'pi'). There is also a 'Passwort neu setzen' button marked with a red arrow '4b'. The 'Bild' section has an 'Upload' button and instructions: 'Der Bildformat sollte 'jpg', 'png', 'gif', 'bmp', 'tiff' sein. Max. Bildbreite und -höhe: 200 x 200 px.' Below this are tabs for 'Deutsch' and 'Englisch'. The 'Kontakt' section has a 'Phone' field marked with a red arrow '4c' and a list of '0 bis 0 von 0 Einträgen'.

4a Emailadresse eintragen, ggf. Titel korrigieren. Hier kann auch eine Photographie hochgeladen werden.

4b. Passwort ändern bei Bedarf. Bitte das zentralvergebene Passwort auf jeden Fall ändern, dabei keine LogIn-Daten verwenden, die auch für andere sensible Dienste verwendet werden.

4c. Adresse wählen: „Neue“ anklicken.

Es öffnet sich die folgende Maske:

5. Adresse wählen

Redaktionssystem:
InIIS Mitarbeiter

Deutsch | English | Hilfe

Kontakt: Mitarbeiter Arnholt, Peter

Allgemein

Art der Adresse *

Adresszusatz

Adresszusatz (Kurzliste)

Adresszusatz

Adresszusatz

Adresszusatz

Adresszusatz

Straße *

Postleitzahl *

Stadt *

Land *

Raum

Telefon

Fax

E-Mail

URL

Hauptadresse

Aus dem DropDownMenü **immer** „InIIS-Gebäudeanschrift“ **und** „InIIS-Postanschrift“ wählen (falls das Büro im Sfb ist, entsprechende Sfb-Kategorien wählen. Dies sind zwei Arbeitsschritte, aber auf diese Weise entsteht ein optisch einheitlicher Auftritt (wichtig z.B. für die Personensuche-Seite).

6 Adresdaten vervollständigen

Redaktionssystem:
InIIS Mitarbeiter

Deutsch | English | Hilfe

Kontakt: Mitarbeiter Arnhold, Peter

Allgemein

Art der Adresse *	InIIS: Gebäudeanschrift
Adresszusatz	Universität Bremen
Adresszusatz (Kurzliste)	InIIS
Adresszusatz	
Straße *	Mary-Somerville-Straße 7
Postleitzahl *	28359
Stadt *	Bremen
Land *	Deutschland
Raum	UNICOM
Telefon	+49 421 218-
Fax	+49 421 218 - 67491
E-Mail	
URL	
Hauptadresse	<input checked="" type="checkbox"/>

In den Masken sind die allgemeinen Adresdaten bereits eingetragen. Ergänzt werden müssen die Felder „Raum“, die eigene Telefonnummer und die Emailadresse. Bitte keine anderen Felder ohne Rücksprache ändern!

Wichtig: In der Maske „InIIS-Gebäudeanschrift“ – und nur dort – einen Haken bei „Hauptadresse“ setzen.

Dann: Speichern

Danach das Feld „InIIS-Postanschrift“ wählen. Hier müssen **keine** Eintragungen gemacht werden und auch **kein Häkchen** gesetzt werden!

7. Überprüfen

Redaktionssystem:
InIIS Mitarbeiter

Deutsch | English | Hilfe

Home > Personen > Patrizia Nanz
http://www2.inis-neu.uni-bremen.de/personen/patrizia-nanz/

Vorschau MultiPurpose Boxen

Speichern

Website

- Patrizia Nanz
 - Projekte
 - Publikationen
 - Veranstaltungen
 - Aktuelles
 - Lebenslauf
 - Forschung & Lehre

Abschließend noch einmal überprüfen:

- Auf den eigenen Namen in der Sidebar klicken
- Anschließend auf Vorschau. Bitte stellt sicher, dass Eure Eingangsseite Seite so aussieht wie diejenige von Klaus Schlichte. Dies ist wichtig für eine einheitliche Darstellung auf der allgemeinen Seite Mitarbeiter.